

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол №1
от 14.11.2023

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
д/с «Почемучка» г. Усмани
_____ Л.А. Сосна
Приказ № 32 от 09.01.2024 г.

Положение об общем родительском собрании МБДОУ д/с «Почемучка» г. Усмани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего родительского собрания (далее по тексту – Собрание), с целью учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Почемучка» города Усмани (далее по тексту - МБДОУ) по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.2. Положение о Собрании принимается на общем родительском собрании МБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Собрание создаётся в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности МБДОУ.

1.4. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, другими нормативно-правовыми документами министерства образования РФ, органов управления Липецкой области, администрации Усманского района, уставом МБДОУ и настоящим положением.

2. Основные задачи и функции общего родительского собрания

2.1. Основной задачей Собрания является взаимодействие семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

2.2. К компетенции Собрания относится внесение соответствующих предложений по обсуждаемым вопросам; - принятие решений по обсуждаемым вопросам, не входящим в компетенцию других органов самоуправления МБДОУ.

2.3. Собрание организует помощь МБДОУ в:

- осуществление мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников;
- подготовке и проведении совместных мероприятий, оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками.

3. Организация работы

3.1. Собрание - орган самоуправления, состоящий из числа родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

Количество его членов устанавливается в зависимости от списочного состава воспитанников МБДОУ.

3.2. Для выполнения текущей работы на первом заседании собрания из числа его участников избирается председатель и секретарь, который ведёт протоколы заседаний.

3.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Собрание созывается не реже двух раз в год.

3.4. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на Собрании и подписываются его председателем, носят рекомендательный характер.

3.5. Протоколы заседаний Собраний хранятся в МБДОУ и сдаются по акту при приеме и сдаче делопроизводства.

3.6. Собрание вправе принимать свои решения при наличии на его заседании не менее 2/3 его членов.

4. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать совет родителей МБДОУ;
- требовать у совета родителей МБДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием

5.1. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

5.2. Для ведения заседаний Собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя совета родителей учреждения.

5.3. В необходимых случаях на заседание Собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей МБДОУ.

5.4. Родительское собрание МБДОУ ведет заведующий совместно с председателем совета родителей МБДОУ.

5.5. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость Собрания совместно с председателями совета родителей групп;
- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение Собрания;
- совместно с заведующим определяет повестку дня Собрания;
- взаимодействует с председателями совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим по вопросам ведения Собрания, выполнения его решений.

5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.7. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.8. Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

5.9. Решение Собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Собрания осуществляет совет родителей МБДОУ совместно с заведующим.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания. Результаты докладываются Собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с советом родителей групп МБДОУ.

7. Ответственность родительского собрания

7.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского собрания

8.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

8.1. В книге протоколов фиксируются: - дата проведения заседания;

- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- решение Собрания.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.