Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Почемучка» г. Усмани Липецкой области – Локальные акты 2024

ПРИНЯТО На Общем собрании трудового коллектива

Протокол № 1 от 09.01.2024

УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ д/с «Почемучка» г.Усмани _____ Л.А.Сосна Приказ № 32 от 09.01.2024 г.

Приложение 4 к приказу № 32 от 09.01.2024

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции в МБДОУ д/с «Почемучка» г. Усмани на 2024-2025 гг.

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный		
1.	Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий		
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на Общих собраниях работников МБДОУ; заседаниях Педагогического совета, родительских собраниях.	постоянно	Заведующий		
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов МБДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля исполнения нормативных актов.	постоянно	комиссия по противодействию коррупции		
1.4	Подготовка и внесение изменений в действующие локальные нормативные акты МБДОУ по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	в течение месяца с момента выявления	заведующий, заместитель заведующего, комиссия по противодействию коррупции		
1.5	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	постоянно	заведующий, комиссия по противодействию коррупции		
1.6	Предоставление заведующим МБДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах	Март 2025	заведующий		
1.7	имущественного характера. Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ, отчета по самообследованию	Апрель 2024 Апрель 2025	заведующий, заместитель заведующего		

Колскса этики и служебного поведения работников МБДОУ и Положения о пормах профессиональной этики педагогических работников МБДОУ. 1.9. Ознакомление вновь принимаемых работников с нормативно-правовой базой по противодействию коррупции и материалами МБДОУ по данной тематике. 1.10. Обеспечение наличия и ведения в МБДОУ журнала учета обращений граждан о возможных коррупционных правонарушениях. 2. Меры по совершениествованию функционированию МБДОУ и целях противодействия коррупции. 2.1 Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, целевым использованием бюджетных средств. 2.2. Организация контроля за проведением ремонта в МБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе распределения выплат стимулирующего характера 2.4. Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ, анализ эффективности его использования. 2.5. Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ, асти «Интернет» информации по антикоррупционной тематике. 2.6. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам сортацизация и проведение образовательной деятельности; организация и проведение образовательной деятельности; отранизация и проведение образовательной заведующего образивостей, обеспечение выполнения работниками должностных обязапностей возпараждения (пессповательного обраничения) в денежной либо натуральной форме от физических и горидических и поридических и поридиче	1.8.	Контроль за соблюдением работниками МБДОУ	постоянно	заведующий,
МБДОУ и Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников МБДОУ. Ознакомление вновь принимаемых работников с нормативно-правовой базой по противодействию коррупции и материалами МБДОУ по данной тематике. Постоянно заместитель заведующего учета обращения учета обращения в МБДОУ журнала учета обращений граждала в озможных коррупции и метериальной коррупции в достоя и постоянно заместитель заведующего коррупции учета обращения условий муниципальных контрактов, постоянно постоянно делением условий муниципальных контрактов, постоянно делением условий учети учета общественного, а использованием болжетных средств. Постоянно делением условий заключенных договоров. Постоянно делением условий заключенных договоров. Постоянно даместитель заведующего характера Постоянно делением учета деления делением учета деления деления делением				
1.9. Ознакомление вновь принимаемых работников мБДОУ. 1.9. Ознакомление вновь принимаемых работников с помере пормативно-правовой базой по противодействию коррупции и материалами МБДОУ по данной тематике. 1.10. Обеспечение паличия и ведения в МБДОУ журпала учета обращений граждан о возможных коррупционных правопарушениях. 2. Меры по совершенствованию функционированию МБДОУ и целях противодействия коррупции. 2.1 Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, пелевым использованием бюджетных средств. 2.2. Организация контроля за проведением ремонта в МБДОУ, выполнением условий жаключенных договоров. 2.3. Организация контроля за проведением ремонта в МБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе распределения выплат стимулирующего характера 2.4. Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ, анализ эффективности его использования. 2.5. Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ в ссти «Интернет» информации по антикоррупционной тематике. 2.6. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: организация и проведение образовательной деятельности, огранизация и проведение образовательной деятельностей, собилодения работниками должностных обязанностей, собилодения работниками должностных обязанностей вознаграждения (неосновательног образовательной образовательной образовательной деятельности, суганизация и прояведение образовательной деятельности, суганизация и прояведение образовательной должностных обязанностей вознаграждения (неосновательног образиностей, собилодения работниками должностных обязанностей вознаграждения (неосновательног и отраничений, установлениям действующим законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательног физических и корпъдических и корпъдически				
1.9. Ознакомление вновь принимаемых работников с пормативно-правовой базой по противодействию коррупции и материалами МБДОУ по данной тематике. 1.10. Обеспечение наличия и ведения в МБДОУ журнала учета обращений граждан о возможных коррупционных правонарушениях. 2. Меры по совершенствованию функционированию МБДОУ и целях противодействия коррупции 2.1 Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, целевым использованием бюджетных средств. 2.2. Организация контроля за проведением ремонта в МБДОУ, выполнением условий заключенных делетвенного, за использованием бюджетных средств в МБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе распределения выплат стимулирующего характера МБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе распределения выплат стимулирующего характера МБДОУ, анализ эффективности его использования. 2.4. Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ, анализ эффективности его использования. 2.5. Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации по антикоррупционной тематике. 2.6. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам организация и проведение образовательной деятельности; организация и проведение образовательной деятельности; организация питания детей; обеспечение выполнения требований СанПиН. 2.7. Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам организация и проведение образовательной деятельности; организация поведение образовательной обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с испольением должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и огранических и торидическах и поридическах и поридическах и поридическах конфинутельной форме от физических и поридическах и поридическах и поридическах и поридическах и поридическах и поридическах на по				-
нормативно-правовой базой по противодействию коррупции и материалами МБДОУ по данной тематике.	1.9.	_	по мере	
1.10. Обеспечение наличия и ведения в МБДОУ курнала учета обращений граждан о возможных коррупционных правонарушениях. постоящю заведующего			-	
1.10. Обеспечение наличия и ведения в МБДОУ журнала учета обращений граждан о возможных коррупционных правопарушениях. 2. Меры по совершенствованию функционированию МБДОУ и целях противодействия коррупции 2.1 Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, целевым использованием бюджетных средств. 2.2. Организация контроля за проведением ремонта в МБДОУ, выполнением условий заключенных договоров. 2.3. Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе распределения выплат стимулирующего характера 2.4. Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ, анализ эффективности его использования. 2.5. Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации по антикоррупциошой тематике. 2.6. Услление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: организация и проведение образовательной деятельности; организация питания детей; обеспечение выполнения требований СанПиН. 2.7. Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и огранизацион противодейств заведующего, мелиннекая сестра 2.7. Обеспечение впутреннего контроля в МБДОУ по вопросам исполнения работниками запретов и огранизация и проведение образовательной деятельностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и огранизация (постоянно заведующего, мелиннекая сестра заведующего, комиссия по противодейств ю коррупции обязанностей ковяза с исполнением должностных действенных действенной дол			,	, , ,
учета обращений граждан о воможных коррупционных правонарушениях. 2. Меры по совершенствованию функционированию МБДОУ и целях противодействия коррупции 2.1 Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, целевым использованием бюджетных средств. 2.2. Организация контроля за проведением ремонта в МБДОУ, выполнением условий заключенных договоров. 2.3. Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МБДОУ, апализ эффективлости стимулирующего характера 2.4. Организация и проведение инвентаризации имущества мБДОУ, апализ эффективлости сго использования. 2.5. Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ, апализ эффективлости сго использования. 2.6. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: организация и проведение образовательной деятельности; организация и проведение образовательной деятельности; организация и птания детей; обеспечение выполнения требований СанПиН. 2.7. Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам исполнения требований СанПиН. 2.8. Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических и подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.). 2.8. Проведение рабочих совещаний с работниками должностных и брогредона в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.).				
учета обращений граждан о возможных коррупционных правонарушениях.	1.10.	Обеспечение наличия и ведения в МБДОУ журнала	постоянно	аместитель
2.1 Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, целевым использованием бюджетных средств. 2.2. Организация контроля за постоянно в МБДОУ, выполнением условий заключенных договоров. 2.3. Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием бюджетных средств в МБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе распределения выплат стимулирующего характера 2.4. Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ, анализ эффективности сго использования. 2.5. Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации по антикоррупционной тематике. 2.6. Усилецие внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам организация и проведение образовательной деятельности, организация и проведение образовательной деятельности, организация питания детей; обеспечение выполнения работниками даконодательством, в том числе, недолущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознатраждения (неосповательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и коридических лиц (подарки, деньти, ценности, услуги, материального характера и т.д.). 2.8. Проведение рабочих совещаний с работниками иБДОУ по вопросам могранизации порании доботниками иБДОУ по вопросам организации работниками деньти, ценности, услуги, материального характера и т.д.). 2.8. Проведение рабочих совещаний с работниками иБДОУ по вопросам организации работниками иБДОУ по вопросам организации работниками иБДОУ по вопросам организации работниками и непьсти, услуги, материального характера и т.д.).			3	заведующего
 2. Меры по совершенствованию функционированию МБДОУ и целях противодействия коррупции 2.1 Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, целевым использованием бюджетных средств. 2.2. Организация контроля за проведением ремонта в МБДОУ, выполнением условий заключенных договоров. 2.3. Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе распределения выплат стимулирующего характера 2.4. Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ, анализ эффективности его использования. 2.5. Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации по антикоррупционной тематике. 2.6. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: организация и проведение образовательной деятельности; организация и индоведение образовательной деятельного сротанизация и проведение образовательной заместитель заведующего выполнения требований СанПиН. 2.7. Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим закоподательством, в том числе, педопущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (песоповательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньти, цешности, услуги, материального характера и т.д.). 2.8. Проведение рабочих совещаний с работниками 1 раз в полгода заведующий заведующий заведующий заведующего комиссия по противодейств ю коррупции 		коррупционных правонарушениях.		•
2.1 Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, целевым использованием бюджетных средств. 3аведующий, заместитель в МБДОУ, выполнением условий заключенных договоров. 2.3. Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием дележных средств в МБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе распределения выплат стимулирующего характера в соответствии с установленным и сроками инпентаризации имущества МБДОУ, апализ эффективности его использования. 2.5. Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации по антикоррупционной тематике. 2.6. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: организация и проведение образовательной деятельности; организация и проведение образовательной деятельности; организация питания детей; обеспечение выполнения требований СанПиН. 3аведующего, медицинская ссетра 2.7. Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: огранизация питания детей; обеспечение выполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной лябо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.). 1 раз в полгода заведующий мБДОУ по вопросам организации работниками и работниками и 1 раз в полгода заведующий моррушции мБДОУ по вопросам организации работниками и 1 раз в полгода заведующий маконодательного коррушции маконодательного коррушции маконодательной обогащения в денежной лябо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.). 1 раз в полгода заведующий маконодательного коррушци работниками и работникам	2.		ованию МБДОУ	и целях
выполнением условий муниципальных контрактов, пелевым использованием бюджетных средств. 2.2. Организация контроля за проведением ремонта в МБДОУ, выполнением условий заключенных договоров. 2.3. Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе распределения выплат стимулирующего характера 2.4. Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ, анализ эффективности его использования. 2.5. Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации по антикоррупционной тематике. 2.6. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: организация и проведение образовательной деятельности; организация питания детей; обеспечение выполнения требований СанПиН. 2.7. Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе, педопущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей связараждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.). 2.8. Проведение рабочих совещаний с работниками и 1 раз в полгода заведующий мБДОУ по вопросам организации работви по				
выполнением условий муниципальных контрактов, пелевым использованием бюджетных средств. 2.2. Организация контроля за проведением ремонта в МБДОУ, выполнением условий заключенных договоров. 2.3. Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе распределения выплат стимулирующего характера 2.4. Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ, анализ эффективности его использования. 2.5. Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации по антикоррупционной тематике. 2.6. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: организация и проведение образовательной деятельности; организация питания детей; обеспечение выполнения требований СанПиН. 2.7. Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе, педопущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей связараждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.). 2.8. Проведение рабочих совещаний с работниками и 1 раз в полгода заведующий мБДОУ по вопросам организации работви по	2.1	Обеспечение систематического контроля за	постоянно	заведующий
 делевым использованием бюджетных средств. 2.2. Организация контроля за проведением ремонта в МБДОУ, выполнением условий заключенных договоров. 2.3. Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе распределения выплат стимулирующего характера 2.4. Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ, анализ эффективности его использования. 2.5. Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации по антикоррупционной тематике. 2.6. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам организация и проведение образовательной деятельности; организация питания детей; обеспечение выполнения требований СанПиН. 2.7. Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.). 2.8. Проведение рабочих совещаний с работниками и БДОУ по вопросам организации работниками мБДОУ по вопросам организации работниками мБДОУ по вопросам организации работниками мБДОУ по вопросам организации работниками мПБДОУ по вопросам организации работниками мБДОУ по вопросам организации работниками мПБДОУ по вопросам организации работниками мБДОУ по вопросам организации работниками даместитель заведующего местательным и постоянно постоянно постоянно заведующ				
 2.2. Организация контроля за проведением ремонта в МБДОУ, выполнением условий заключенных договоров. 2.3. Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе распределения выплат стимулирующего характера 2.4. Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ, анализ эффективности его использования. 2.5. Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации по антикоррущцонной тематике. 2.6. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: организация и проведение образовательной деятельности; организация и проведение образовательной деятельности; организация питания детей; обеспечение выполнения требований СанПиН. 2.7. Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.). 2.8. Проведение рабочих совещаний с работниками МБДОУ по вопросам организации работы по МБДОУ по вопросам организации работным обы в полгода МБДОУ по вопросам организации работниками МБДОУ по вопросам организации работным получения в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценьости, услуги, материального характера и т.д.). 2.8. Проведение рабочих совещаний с работниками МБДОУ по вопросам организации работниками МБДОУ по вопросам организации работниками МБДОУ по вопросам организации работниками подативами подативами подативами подативами подативами подативами подативами п				
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе распреденения выплат стимулирующего характера 2.4. Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ, анализ эффективности его использования. 2.5. Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации по антикоррупционной тематике. 2.6. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам сполнения работниками делей; обеспечение выполнения требований СанПиН. 2.7. Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками законодательством, в том числе, недопущеми по законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с исполнением должностных обозанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, депьги, ценности, услуги, материального характера и т.д.). 2.8. Проведение рабочих совещаний с работниками МБДОУ по вопросам организации работы по транизации и подорсам и подока непотремения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, депьги, ценности, услуги, материального характера и т.д.). 1 раз в полгода заведующий заведующий маместитель за подгода мы постоянно заведующего, комиссия по противодейств ю коррупции комиссия по противодейств ю коррупции законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с исполнением должностных образанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, депьги, ценности, услуги, материального характера и т.д.). 2.8. Проведение рабочих совещаний с работниками МБДОУ по вопросам организации работы по	2.2.	*	постоянно	Заведующий,
2.3. Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе распределения выплат стимулирующего характера в соответствии с установленным и деместитель заведующего мБДОУ, анализ эффективности его использования. в соответствии с установленным и сроками инвентаризации по антикоррупционной тематике. постоянно заместитель заведующего мБДОУ в сети «Интернет» информации по антикоррупционной тематике. постоянно заместитель заведующего мЕДОУ в сети «Интернет» информации по антикоррупционной тематике. постоянно заместитель заведующего мельности; организация и проведение образовательной деятельности; организация питания детей; обеспечение выполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.). 1 раз в полгода заведующий масуротных образовательного обогащения в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального сработниками мБДОУ по вопросам организации работы по тративодей заведующий заведующий образовательного обогащение вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.).				=
 2.3. Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе распредения выплат стимулирующего характера 2.4. Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ, анализ эффективности его использования. 2.5. Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации по антикоррупционий тематике. 2.6. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: организация питания детей; обеспечение выполнения требований СанПиН. 2.7. Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей возпаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.). 2.8. Проведение рабочих совещаний с работниками МБДОУ по вопросам организации г работниками мБДОУ по вопросам организации работы по тротода МБДОУ по вопросам мотодо натуральной оформе от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.). 2.8. Проведение рабочих совещаний с работниками МБДОУ по вопросам организации работы по тротода МБДОУ по вопросам организации работы по тротода заведующий заведующий с работниками мБДОУ по вопросам организации работы по тротода заведующий момет по тротода мБДОУ по вопросам организации работы по тротода заведующий заведующей по тротода мБДОУ по вопросам организации работы по тротода заведующей по тротода мБДОУ по вопросам организации работы по тротода тротода заведующей по тротода заведующей по тротода заведующей по тротода тротода тротода тротода постоя на тротода тро		_		заведующего
за использованием и расходованием денежных средств в МБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе распределения выплат стимулирующего характера 2.4. Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ, анализ эффективности его использования. 2.5. Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации по антикоррупционной тематике. 2.6. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: организация питания детей; обеспечение выполнения требований СанПиН. 2.7. Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (пеосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.). 2.8. Проведение рабочих совещаний с работниками МБДОУ по вопросам организации работы по 1 раз в полгода заведующий заведующий заместитель заведующий на связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (пеосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.). 2.8. Проведение рабочих совещаний с работниками МБДОУ по вопросам организации работы по	2.3.	*		
в МБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе распределения выплат стимулирующего характера 2.4. Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ, анализ эффективности его использования. 2.5. Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации по антикоррупционной тематике. 2.6. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: организация питания детей; обеспечение выполнения требований СанПиН. 2.7. Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деныги, ценности, услуги, материального характера и т.д.). 2.8. Проведение рабочих совещаний с работниками имущества заведующий заместитель заведующий каместитель заведующего, медицинская сестра постоянно противодейств ю коррупции заместитель заведующего, медицинская сестра заведующето, медицинская сестра заведующий, заместитель заведующето, медицинская сестра постоянно заведующето, комиссия по противодейств ю коррупции обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деныги, ценности, услуги, материального характера и т.д.).			постоянно	
2.4. Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ, анализ эффективности его использования. 2.5. Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации по антикоррупционной тематике. 2.6. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: организация и проведение образовательной деятельности; организация питания детей; обеспечение выполнения требований СанПиН. 2.7. Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.). 2.8. Проведение рабочих совещаний с работниками мБДОУ по вопросам организации работы по противодей заведующий заведующий заведующий неости, услуги, материального характера и т.д.). 1 раз в полгода заведующий заведующий на заведующий заведующего заведующий заведующий заведующий заведующий заведующий заведующий заведующий заведующий заведующий заведующего заведующего заведующий заведующего заведу				противодейств
3аведующего 3аведующий 3аместитель 3аведующий 3аместитель 3аведующий 3аместитель 3аведующий 3аведующий 3аведующий 3аведующий 3аведующий 3аведующий 3аведующий 3аведующего 3аведующий 3аведующего				ию коррупции,
2.4. Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ, анализ эффективности его использования. 2.5. Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации по антикоррупционной тематике. 2.6. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: организация и проведение образовательной деятельности; организация питания детей; обеспечение выполнения требований СанПиН. 2.7. Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.). 2.8. Проведение рабочих совещаний с работниками мБДОУ по вопросам организации работы по заведующий заведующий заведующий заведующий и постоянно заведующий неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.). 2.8. Проведение рабочих совещаний с работниками мБДОУ по вопросам организации работы по заведующий заведующий заведующий заведующий заведующий несосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, щенности, услуги, материального характера и т.д.).		характера		
МБДОУ, анализ эффективности его использования. 2.5. Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации по антикоррупционной тематике. 2.6. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: организация питания детей; обеспечение выполнения требований СанПиН. 2.7. Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.). 2.8. Проведение рабочих совещаний с работниками и долгода МБДОУ по вопросам организации работы по				заведующего
2.5. Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации по антикоррупционной тематике. 2.6. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: организация и проведение образовательной деятельности; организация питания детей; обеспечение выполнения требований СанПиН. 2.7. Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.). 2.8. Проведение рабочих совещаний с работниками мБДОУ по вопросам организации работы постоянно заведующий на заведующий заместитель заведующий, заместитель заведующего, комиссия по противодейств ю коррупции образанности заведующего, комиссия по противодейств ю коррупции образанности заведующего, комиссия по противодейств ю коррупции образанности заведующ	2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества	в соответствии	с заместитель
2.5. Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации по антикоррупционной тематике. 1 раз в полгода 1 раз в полгода 1 раз в полгода 3аведующий 1 раз в полгода 3аведующий 1 раз в полгода 3аведующий 3аместитель заведующего 3аведующего 3аведующето 3аведующето 3аведующето 3аведующий 3аведующето 3аведующето 3аведующето 3аведующето 3аведующето 3аведующето 3аведующето 3аведующето 3аведу			***********	** 000000000000
2.5. Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации по антикоррупционной тематике. постоянно заместитель заведующего 2.6. Усиление внугреннего контроля в МБДОУ по вопросам: организация и проведение образовательной деятельности; организация питания детей; обеспечение выполнения требований СанПиН. постоянно заведующий, заместитель заведующего, медицинская сестра 2.7. Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.). 1 раз в полгода заведующий заместитель заведующий заместитель заведующий заместитель заведующий, заместитель завед		мъдо у, анализ эффективности его использования.	установленным	и заведующего
2.6. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: организация и проведение образовательной деятельности; организация питания детей; обеспечение выполнения требований СанПиН. 2.7. Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.). 2.8. Проведение рабочих совещаний с работниками №ДОУ по вопросам организации работы по заведующего заведующий заместитель заведующий, заместительный заведующий, заместительный заведующий, заместительн		мъдо у, анализ эффективности его использования.	•	и заведующего
2.6. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: организация питания детей; обеспечение выполнения требований СанПиН. 2.7. Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.). 2.8. Проведение рабочих совещаний с работниками в постоянно заведующий заместитель заведующий ю коррупции обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.).		мвдо у, анализ эффективности его использования.	сроками	
2.6. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: организация и проведение образовательной деятельности; организация питания детей; обеспечение выполнения требований СанПиН. 2.7. Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.). 2.8. Проведение рабочих совещаний с работниками МБДОУ по вопросам организации работы по	2.5.	Размещение и обновление на официальном сайте	сроками инвентаризации	1
вопросам: организация и проведение образовательной деятельности; организация питания детей; обеспечение выполнения требований СанПиН. 2.7. Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.). 2.8. Проведение рабочих совещаний с работниками МБДОУ по вопросам организации работы по	2.5.	Размещение и обновление на официальном сайте	сроками инвентаризации	заместитель
вопросам: организация и проведение образовательной деятельности; организация питания детей; обеспечение выполнения требований СанПиН. 2.7. Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.). 2.8. Проведение рабочих совещаний с работниками МБДОУ по вопросам организации работы по	2.5.	Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации по	сроками инвентаризации	заместитель
2.7. Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.). 2.8. Проведение рабочих совещаний с работниками МБДОУ по вопросам организации работы по		Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации по антикоррупционной тематике.	сроками инвентаризации постоянно	заместитель заведующего
2.7. Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.). 2.8. Проведение рабочих совещаний с работниками МБДОУ по вопросам организации работы по		Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации по антикоррупционной тематике. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по	сроками инвентаризации постоянно	заместитель заведующего заведующий,
 2.7. Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.). 2.8. Проведение рабочих совещаний с работниками МБДОУ по вопросам организации работы по 		Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации по антикоррупционной тематике. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: организация и проведение образовательной	сроками инвентаризации постоянно постоянно	заместитель заведующего заведующий,
вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.). 2.8. Проведение рабочих совещаний с работниками МБДОУ по вопросам организации работы по		Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации по антикоррупционной тематике. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: организация и проведение образовательной деятельности; организация питания детей; обеспечение	сроками инвентаризации постоянно постоянно	заместитель заведующего заведующий, заместитель заведующего,
вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.). 2.8. Проведение рабочих совещаний с работниками МБДОУ по вопросам организации работы по		Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации по антикоррупционной тематике. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: организация и проведение образовательной деятельности; организация питания детей; обеспечение	сроками инвентаризации постоянно постоянно	заместитель заведующего заведующий, заместитель заведующего, медицинская
обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.). 2.8. Проведение рабочих совещаний с работниками МБДОУ по вопросам организации работы по	2.6.	Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации по антикоррупционной тематике. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: организация и проведение образовательной деятельности; организация питания детей; обеспечение выполнения требований СанПиН.	сроками инвентаризации постоянно постоянно	заместитель заведующего заведующий, заместитель заведующего, медицинская сестра
ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.). 2.8. Проведение рабочих совещаний с работниками МБДОУ по вопросам организации работы по	2.6.	Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации по антикоррупционной тематике. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: организация и проведение образовательной деятельности; организация питания детей; обеспечение выполнения требований СанПиН. Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ по	сроками инвентаризации постоянно постоянно	заместитель заведующего заведующий, заместитель заведующего, медицинская сестра заведующий,
законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.). 2.8. Проведение рабочих совещаний с работниками МБДОУ по вопросам организации работы по	2.6.	Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации по антикоррупционной тематике. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: организация и проведение образовательной деятельности; организация питания детей; обеспечение выполнения требований СанПиН. Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам исполнения работниками должностных	сроками инвентаризации постоянно постоянно	заместитель заведующего заведующего, медицинская сестра заведующий, заместитель
получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.). 2.8. Проведение рабочих совещаний с работниками МБДОУ по вопросам организации работы по	2.6.	Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации по антикоррупционной тематике. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: организация и проведение образовательной деятельности; организация питания детей; обеспечение выполнения требований СанПиН. Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и	сроками инвентаризации постоянно постоянно	заместитель заведующего заведующего, медицинская сестра заведующий, заместитель заведующий, заместитель заведующего,
обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.). 2.8. Проведение рабочих совещаний с работниками МБДОУ по вопросам организации работы по	2.6.	Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации по антикоррупционной тематике. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: организация и проведение образовательной деятельности; организация питания детей; обеспечение выполнения требований СанПиН. Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим	сроками инвентаризации постоянно постоянно	заместитель заведующего заведующего, медицинская сестра заведующий, заместитель заведующий, заместитель заведующего, комиссия по
обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.). 2.8. Проведение рабочих совещаний с работниками МБДОУ по вопросам организации работы по	2.6.	Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации по антикоррупционной тематике. Усиление внугреннего контроля в МБДОУ по вопросам: организация и проведение образовательной деятельности; организация питания детей; обеспечение выполнения требований СанПиН. Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе, недопущение	сроками инвентаризации постоянно постоянно	заместитель заведующего заведующего, медицинская сестра заведующегь, заместитель заведующий, заместитель заведующего, комиссия по противодействи
физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.). 2.8. Проведение рабочих совещаний с работниками МБДОУ по вопросам организации работы по 3 в полгода заведующий	2.6.	Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации по антикоррупционной тематике. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: организация и проведение образовательной деятельности; организация питания детей; обеспечение выполнения требований СанПиН. Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с исполнением должностных	сроками инвентаризации постоянно постоянно	заместитель заведующего заведующего, медицинская сестра заведующегь, заместитель заведующий, заместитель заведующего, комиссия по противодействи
ценности, услуги, материального характера и т.д.). 2.8. Проведение рабочих совещаний с работниками МБДОУ по вопросам организации работы по 1 раз в полгода заведующий	2.6.	Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации по антикоррупционной тематике. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: организация и проведение образовательной деятельности; организация питания детей; обеспечение выполнения требований СанПиН. Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного	сроками инвентаризации постоянно постоянно	заместитель заведующего заведующего, медицинская сестра заведующегь, заместитель заведующий, заместитель заведующего, комиссия по противодействи
2.8. Проведение рабочих совещаний с работниками 1 раз в полгода заведующий МБДОУ по вопросам организации работы по	2.6.	Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации по антикоррупционной тематике. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: организация и проведение образовательной деятельности; организация питания детей; обеспечение выполнения требований СанПиН. Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от	сроками инвентаризации постоянно постоянно	заместитель заведующего заведующего, медицинская сестра заведующегь, заместитель заведующий, заместитель заведующего, комиссия по противодействи
игодо у по вопросам организации работы по	2.6.	Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации по антикоррупционной тематике. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: организация и проведение образовательной деятельности; организация питания детей; обеспечение выполнения требований СанПиН. Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги,	сроками инвентаризации постоянно постоянно	заместитель заведующего заведующего, медицинская сестра заведующегь, заместитель заведующий, заместитель заведующего, комиссия по противодействи
противодействию коррупции.	2.6.	Размещение и обновление на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» информации по антикоррупционной тематике. Усиление внугреннего контроля в МБДОУ по вопросам: организация и проведение образовательной деятельности; организация питания детей; обеспечение выполнения требований СанПиН. Обеспечение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.). Проведение рабочих совещаний с работниками	сроками инвентаризации постоянно постоянно постоянно	заместитель заведующего заведующего заведующего, медицинская сестра заведующий, заместитель заведующего, комиссия по противодействию коррупции

2.9.	Обеспечение контроля за недопущением фактов	постоянно	заведующий,
	незаконного сбора денежных средств с родителей		комиссия по
	(законных представителей) воспитанников		противодейств
	-		ию коррупции
2.10	Обеспечение предотвращения и урегулирования	постоянно	заведующий,
	конфликта интересов, касающихся личной		комиссия по
	заинтересованности (конфликта интересов) в части		противодейств
	всех должностей, предусмотренных штатным		ию коррупции
	расписанием МБДОУ.		FF J
2.11.	Отчет комиссии по противодействию коррупции на	декабрь	заведующий,
	Общем собрании работников МБДОУ о работе по	~I	комиссия по
	итогам года.		противодейств
			ию коррупции
2.12.	Назначение ответственного лица за профилактику	январь	заведующий
2.12.	коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ	лпварв	заведующий
	moppy manomizm in mizm in puzze in properties in in zero in puzze		
3.	Меры по правовому просвещению и повыше		
	компетентности работников, воспитанников МБ,	ДОУ и их родит	елей(законных
	представителей).		
2.1	П	1	
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте	1 раз в	комиссия по
	МБДОУ в сети «Интернет» памятки для родителей	полугодие	противодействию
	воспитанников по вопросу противодействия		коррупции
2.2	коррупции.		
3.2	Организация и проведение мероприятий, посвященных		заместитель
	Международному дню борьбы с коррупцией (9	2024 г	заведующего
	декабря), направленных на формирование в обществе		
	нетерпимости к коррупционному поведению.		
3.3.	Размещение и обновление информации по вопросам	постоянно	заместитель
	противодействия коррупции для работников и		заведующего
	родителей на информационном стенде МБДОУ.		
3.4.	Оказание консультативной помощи работникам	при	комиссия по
	МБДОУ №321 по вопросам, связанным с соблюдением		
	запретов и ограничений, установленных	необходимости	коррупции
	Федеральными законами, при выполнении		
	должностных обязанностей.		
3.5.	Организация участия педагогических работников	постоянно	заместитель
	МБДОУ д/с № 44 в семинарах по вопросам		заведующего
	формирования антикоррупционного поведения.		
3.6.	Рассмотрение на заседании Педагогического совета	Май 2025	заместитель
	МБДОУ вопроса об усиление персональной		заведующего
	ответственности педагогических работников МБДОУ		
	за неправомерно принятые решения в рамках		
	служебных полномочий.		
3.7.	Размещение и обновление информации в помещении	постоянно	заместитель
	МБДОУ по антикоррупционной тематике, адреса и		заведующего
	телефоны организаций по борьбе с коррупцией, а		
	также информация для родителей (законных		
	представителей) воспитанников о правилах приема в		
	детский сад и оказываемых услугах.		
		I.	I .

3.8.	Размещение на официальном сайте МБДОУ в сети	по мере	заместитель
2.0.	«Интернет» информации о результатах работы	проведения	заведующего,
	комиссии по противодействию коррупции.	заседаний	комиссия по
	компосии по противодопотеми коррупции	засоданин	противодействию
			коррупции
			коррупции
4.	Взаимодействие МБДОУ и родителей(законных п	редставителей	воспитанников).
4.1	Информирование родителей (законных	постоянно	заведующий
	представителей) о Порядке приема в МБДОУ и о		
	нормативно-правовой документации МБДОУ		
4.2	Проведение опроса родителей (законных	Ноябрь 2024,	заместитель
	представителей) воспитанников (анкетирование) с		заведующего,
	целью определения степени их удовлетворенности		воспитатели групп
	работой МБДОУ, качеством предоставляемых		
	образовательных услуг.		
	Проведение «Декады правовых знаний» по правам	Апрель 2025	комиссия по
4.3,	детей (проведение мероприятия для воспитанников,		противодействию
	информирование на родительских собраниях).		коррупции,
			заведующий,
			воспитатели групп
4.4.	Обеспечение наличия и ведения в МБДОУ книги	постоянно	заведующий
	замечаний и предложений.		
4.5.	Обеспечение функционирования официального сайта	постоянно	заместитель
	МБДОУ в сети «Интернет» в соответствии с		заведующего
	действующим законодательством, размещения на нем		•
	информации о деятельности МБДОУ.		
4.6	Обеспечение наличия и ведения в журнала	постоянно	заместитель
	регистрации обращений граждан о возможных		заведующего
	коррупционных правонарушениях		
4.7.	Ведение и обновление раздела «Противодействие	постоянно	заместитель
	коррупции» на официальном сайте МБДОУ д/с №44 в		заведующего
	сети «Интернет» для обеспечения открытости		
	деятельности МБДОУ.		
4.8.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений	по мере	заместитель
	родителей о наличии сведений о фактах коррупции и	поступления	заведующего
	проверки наличия фактов, указанных в обращениях.		
4.9.	Информирование родительской общественности о	постоянно	заведующий
	расходовании средств, поступивших в качестве		, ,
	добровольных пожертвований (на родительских		
	собраниях, на стендах).		
4.10.	Организация личного приема граждан администрацией	постоянно	заведующий
	МБДОУ.	110010/111110	ошент